

서초구자원봉사센터 수탁기관 모집 공고

「자원봉사활동 기본법」 제19조 및 「서울특별시 서초구 자원봉사활동 지원 조례」 제7조에 따라 서초구자원봉사센터를 위탁 운영할 수탁기관을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2021년 10월 14일

서울특별시 서초구청장

1. 위탁대상 시설 현황

시 설 명	소 재 지	규 모	직 원	비 고
서초구자원봉사센터	서초구 강남대로 201 (서초문화예술회관 2층)	84㎡	총 10명 (센터장 포함)	

2. 위탁사무 내용 : 서초구자원봉사센터 운영 전반

- 「서울특별시 서초구 자원봉사활동 지원 조례」 제8조에 따른 사업 수행 등
 - 서초구 지역의 기관·단체들과의 상시협력체계 구축
 - 자원봉사자의 모집 및 교육·홍보 등
 - 자원봉사 수요기관 및 단체에 자원봉사자 배치
 - 자원봉사 프로그램의 개발·보급 및 (시범)운영
 - 자원봉사관련 정보의 수집 및 제공
 - 그 밖에 서초구 지역의 자원봉사 진흥에 기여할 수 있는 사업

3. 위탁기간 : 2022. 1. 1. ~ 2024. 12. 31(3년)

4. 신청자격

- 특정 종교단체에 속하지 않는 비영리법인
- 자원봉사사업을 주된 목적으로 설립되고 서울특별시에 주사무소가 소재하는 비영리법인
- 최근 2년간 자원봉사 프로그램 개발 및 활동실적이 있는 비영리법인

신청 제외대상

최근 5년(모집공고일 기준) 이내 「자원봉사활동 기본법」 관계법령의 위반으로 금고 또는 벌금 이상의 형을 받은 법인

5. 위탁조건

- 위탁운영법인으로 선정된 후 「서울특별시 서초구 자원봉사활동 지원 조례」 제5조의2에 따라 센터장은 공개모집 채용(위탁기간 개시일 전까지 완료)하여야 함
- 「자원봉사활동 기본법」 및 「행정안전부 자원봉사센터 운영지침」, 위·수탁운영 약정서 등 관련 규정이 정하는 제반사항 준수하여야 함.
- 기타 위탁운영에 필요한 세부사항은 추후 위·수탁운영 약정에 의함

6. 공고 및 접수

- 공고기간 : 2021. 10. 14.(목) ~ 11. 2.(화) [20일간]
- 접수기간 : 2021. 10. 29.(금) ~ 11. 2.(화) [3일간]
 - ※ 공고기간 내 신청기관이 없거나 단독인 경우 수탁기관 모집 재공고 및 접수 실시
- 접수장소 : 서초구청 자치행정과 주민공동체팀(4층)
- 접수방법 : 직접 방문 접수(우편, 이메일 접수 등 불가)
 - ※ 접수시간 : 평일(월~금) 근무시간(09:00~17:00) / 별도의 사업설명회는 없음
- 제출서류
 - **심의자료 (별첨2) 참고**
 [A4 규격(세로, 별첨 양식에 따라 작성), 책자 1권으로 편철, 총 12부 제출]
 : 목차, 쪽수 표시 / 양식 순서대로 편철 / 각 항목별 색지로 간지하여 구분, 각 항목마다 구분 견출지 부착 제출 / **앞면 인쇄**
 - **발표자료**
 [A4 규격(가로, PPT 출력본, 30매 이내) 책자 1권으로 편철, 총 12부 제출]
 : 목차, 쪽수 표시 / 발표 순서대로 편철 / **단면 인쇄**
 - **USB [심의자료 및 발표자료 저장, 1개 제출] ※ 수정 가능한 파일로 제출**

심의자료

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| 1. 위탁운영 신청서 | 2. 법인 등기부등본 |
| 3. 법인 인감증명서 | 4. 법인 설립허가증(사본) |
| 5. 법인 정관 | 6. 법인 자산현황 증빙자료(재산평가조서, 잔액증명서 등) |
| 7. 수탁운영에 따른 이사회 의결 회의록 | 8. 법인 재정부담 승낙서 |
| 9. 서약서 | 10. 기타 수탁운영 평가에 필요한 자료 등 |

○ 제출방법

- 법인 대표자 접수를 원칙으로 함.(단, 대리인 접수 시 대표자 위임장, 대리인 4대 보험가입증명서 등 재직 증명서류 필요)
- 위탁운영 신청서(기타 제출서류 포함)는 정해진 시간 내에 제출되어야 하며, 서류의 미비, 오류로 인한 보완은 접수당일 18:00까지 한하며, 그 이후 서초구가 인정하는 특별한 사유가 없는 한 수정·보완·변경이 불가함.

7. 수탁기관 선정 및 통보

○ 심의일시 : 2021. 11. 12.(금) 예정 ※ 변경 시 개별 통보

○ 심의장소 : 서초구청 소회의실(5층)

○ 심의방법 : '적격자심의위원회' 구성 후 대면심의 ※ 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있음.

- 개별 면접을 원칙으로 세부 평가항목에 의거 점수화하여 평가
- 사업계획 등 제안발표·질의응답 후 위원별 평가

○ 선정기준

- 위탁사무의 수행에 필요한 인력·기구·장비·시설 및 기술수준 등
- 재정적인 부담능력 등
- 위탁사무 관련분야에 대한 전문성 확보여부 및 사무처리 실적 등
- 책임능력 및 공신력 등
 - ▶ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 수탁기관의 최근 2년간 입찰 참가자격 제한(부정당업자 제재) 사실 검토
 - ▶ 수탁기관이 최근 3년간 수행한 구청장의 위탁사무 관련 감사, 지도·점검, 성과평가, 회계감사 결과 등

○ 심의항목

- 3개 분야 평가(법인의 공신력(30점) / 재정능력(20점) / 사업능력(50점))

- 세부 평가항목 [별첨1] 참고

○ 제안발표 : 기관당 15~20분 내외(제안설명 10분, 질의응답 5~10분)

▶ 제안설명은 신청접수 순으로 하며, 제안설명 후 질의응답 순으로 진행

- ※ 법인대표, 소속직원 총 2명까지 참석 가능(법인대표 반드시 참석함을 원칙으로 하나, 불참 시 법인대표를 대신하여 대리자(직원) 참석해야하는 경우 위임장 제출하여야 함. 소속직원은 법인 소속직원임을 증빙할 수 있는 객관적 자료 제출하여야 함.)
- ※ 심의당일 불참기관은 위탁운영 신청 접수(등록)를 취소함.

○ 평가방법 : 세부 평가항목에 의거 점수화하여 평가

- 세부항목별 최고·최저 점수를 제외하고, 나머지 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함. 이 경우 최고·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외함.

○ 선정방법

- 「서울특별시 서초구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제9조에 따라 '적격자심의위원회' 구성·개최(심의위원의 명단은 공정한 심의를 위해 비공개로 함)
 - 평가방법에 따른 합산 평균 70점 이상인 최고득점 기관 선정(결렬 시 차순위자 선정·협약)
 - 동점의 경우 공신력, 사업능력, 재정능력 순으로 득점을 많이 한 기관 선정
 - 신청기관이 단독일 경우 심의자료 등을 토대로 평가심의를 통해 심의위원 합산 평균 70점 이상 받은 경우 선정
 - 신청기관(단독 또는 다수) 전부 부적격으로 판정되는 경우 수탁기관 선정 재공고
- #### ○ 선정통보 : 개별 통지 및 서초구청 홈페이지 게시

8. 협약 체결

- 심의 평가결과(순위)에 따라 결정된 최고득점 기관과 협약을 체결하고, 협약이 성립된 때에는 그 다음 차순위득점 기관과는 별도 협의치 않음
- 최고득점 기관과 협약이 결렬되면, 순차적으로 차순위득점 기관과의 협약 진행됨.

9. 기타사항

- 심의자료에 따른 구비서류를 반드시 제출하여야 함(예시, 법인 재정부담 승낙서 등)
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 접수 후 열람·공고 불가(단, 수탁기관 선정 후 7일 이내 요청 시 반환 예정, 7일 이후 파기 예정)

- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함
- 위탁운영 신청과 관련하여 이의 또는 견해 차이가 발생 시 서초구의 해석에 따름.
- 심의(평가)와 관련하여 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음.
- 심의위원의 결정에 대한 이의를 제기할 수 없으며, 평가내용은 비공개로 함.
- 수탁기관 선정결과에 불복하는 기관은 수탁기관 선정 사실을 공고한 날부터 15일 이내에 서면으로 이의신청할 수 있음.
- 위탁운영 신청 참가에 소요되는 비용 등은 일체 지불하지 않음
- 제출된 모든 심의자료 등은 심의위원 및 업무담당 실무자 외에 제3자에게 해당기관의 권익보호차원에서 비공개를 원칙으로 함.
- 위탁운영에 관한 세부사항은 『서초구자원봉사센터 위·수탁 운영약정서』 별도 체결함
- 기존 서초구자원봉사센터에서 근무하던 직원들(코디네이터 포함)에 대하여 고용승계 노력을 다하여야 함.
- 관련법령, 위·수탁 운영약정서 등에 포함되지 않는 위탁운영관련사항은 서초구와 협의하여 결정하여야 하며, 협의가 이루어지지 않을 경우 서초구의 해석(지시)에 따르며, 중요내용은 문서로 함.
- 기타사항(이의신청 포함)은 서초구청 자치행정과 주민공동체팀 김경미(☎02-2155-8632)로 문의바람.

- 상기 공고사항은 서초구의 사정에 따라 변경될 수 있음 -

[별첨1]

심의기준 및 세부 평가항목(안)

부 분	세부 평가항목	평가내용	배점
공신력 (30점)	① 법인의 자원봉사 전문성	법인 설립목적의 적합성 및 자원봉사분야 전문성 (설립목적, 운영현황, 주요사업 등)	5
	② 법인 조직 구성·운영	자원봉사센터를 운영하기에 적합한 법인의 조직 및 이사회 구성, 운영 수준	5
	③ 법인의 사업수행 역량	법인이 적정하게 사업을 수행할 수 있는 운영 관리 역량 수준(우수사업, 공모사업 현황 등)	10
	④ 법인대표의 운영 역량	법인대표의 운영 의지 및 전문성 수준 등	10
	[공신력] 합계 (4개 항목)		
재정 능력 (20점)	① 자산 현황	법인의 자산 현황 수준 (법인의 기본재산, 부채현황 등)	5
	② 재정 안정성	법인의 수입재원(수입, 후원금, 기부금 등) 확보 등 재정 안정성 수준	5
	③ 재정부담계획 및 재원마련계획	향후 수탁 시 재정부담계획 및 재원마련계획의 적정성(운영비, 사업비 등 재정부담계획 및 재정마련 방안, 이사회 논의 결과 등)	5
	④ 회계 건전성 및 투명성	법인의 회계 집행의 적절한 수행 (자체감사 및 외부 회계감사 시행, 후원금 및 예결산서 공개 등)	5
[재정능력] 합계 (4개 항목)			20
사업 능력 (50점)	① 향후 센터 운영계획	2022년 ~ 2024년 자원봉사센터 운영계획 수준 - 계획의 적합성, 구체성, 실현가능성 - 직원 채용 및 인력 관리계획 등	15
	② 향후 센터 사업계획	2022년 ~ 2024년 자원봉사센터 사업계획 수준 - 지역 특성화 사업 및 주민니즈 반영 - 사업 실행방안의 구체성, 전문성 - 자원봉사 참여 확산 및 홍보 방안 등	15
	③ 지역사회 자원 개발 및 활용계획	지역사회 자원 개발 및 활용계획 수준 - 지역사회 협력방안 - 수요처 및 후원자 관리 - 기업연계 활동 및 활용방안	10
	④ 자원봉사자 관리 및 활용계획	자원봉사자·단체 관리 및 활용계획 - 자원봉사자·단체 구성 및 관리 방안 - 자원봉사자·단체 활동 및 활용 방안	10
[사업능력] 합계 (4개 항목)			50
전체 합계 (12개 항목)			100

※ 상기 심사기준 및 항목은 적격자심의위원회에서 조정될 수 있음.