

코로나19 예방접종 지원
자원봉사 운영지침

2021.5.7



코로나19 예방접종 지원 자원봉사 운영지침

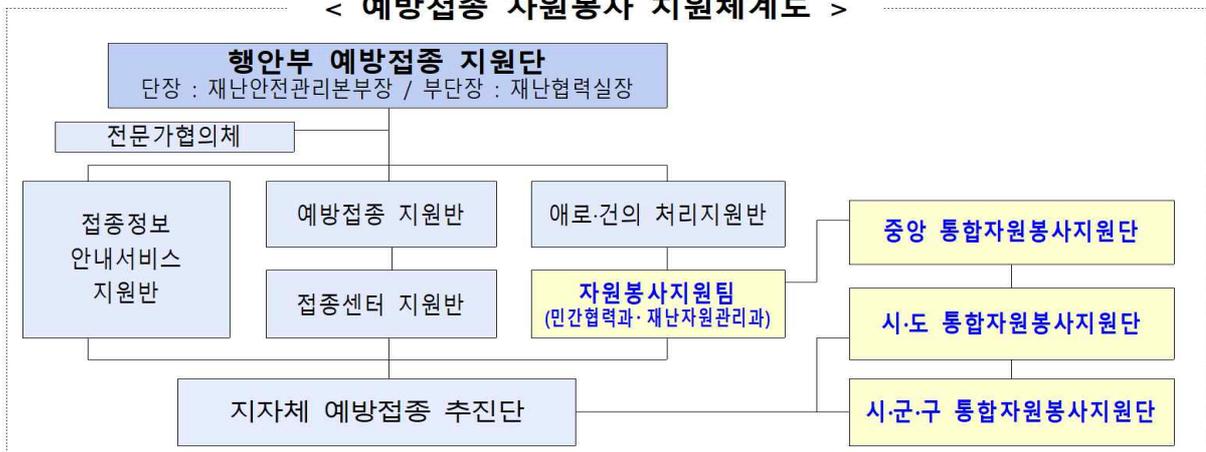
- 코로나19 대응을 위해 긴급 재난상황에 준하는 자원봉사 지원체계 구축
 - 코로나19 예방접종 자원봉사자 역할 규정 및 안전을 위한 활동 기준 제시
- * 지역별 예방접종센터 및 자원봉사센터 여건·특성에 맞게 조정하여 운영 가능

I. 자원봉사센터 운영지침

1 예방접종 자원봉사 지원체계 구축

- (목적) 코로나19 예방접종 지원인력 부족문제에 대처하고, 자원봉사자 모집부터 사후관리까지 체계적 활동관리 지원
- (지원체계) 전국 246개 자원봉사센터 → 예방접종 통합자원봉사지원단 체제 전환, 행안부 및 지자체 예방접종 추진단 연계·협조체제 구축
 - 「자원봉사활동 기본법」 제7조(자원봉사활동의 범위), 제14조(자원봉사자의 보호)
 - 「재난 및 안전관리 기본법」 제17조의2(재난현장 통합자원봉사지원단의 설치 등)
- (시기) 예방접종센터 운영 기간(지역 여건·특성에 따라 자율적 조정·운영)

< 예방접종 자원봉사 지원체계도 >



2 자원봉사센터 → 예방접종 통합자원봉사지원단 전환

□ 기본 방향

- 「재난 및 안전관리 기본법」 및 지자체 조례에 따라 지자체별로 “예방접종 통합자원봉사지원단” 구성 원칙

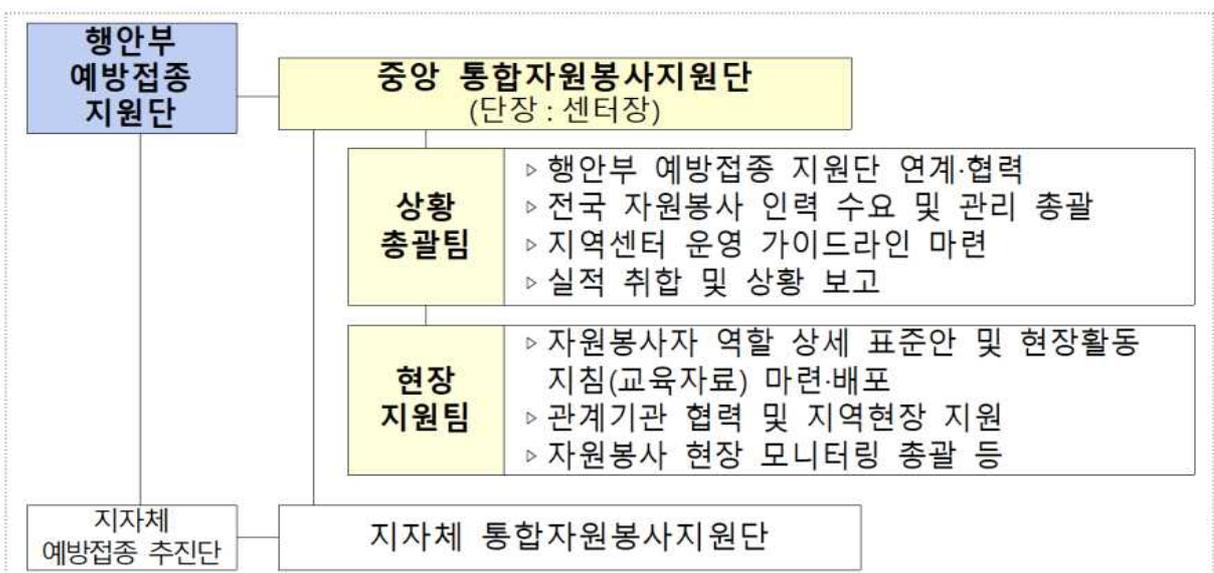
제17조의2(재난현장 통합자원봉사지원단의 설치 등) ① 지역대책본부장은 재난의 효율적 수습을 위하여 지역대책본부에 통합자원봉사지원단을 설치·운영할 수 있다.

- 「통합자원봉사지원단 운영 매뉴얼(재난자원관리과, '21.3월)」 및 아래 표준모델안을 참고하여, 지자체 여건·상황에 따라 탄력적으로 조정·운영

□ 표준 모델안

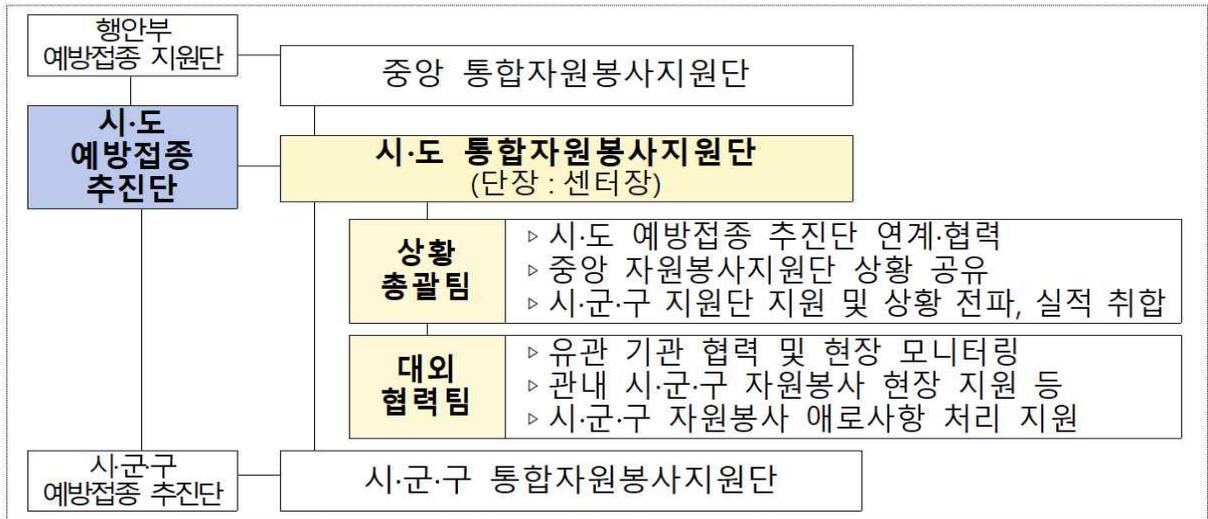
○ 중앙 통합자원봉사지원단

- (구성) 한국중앙자원봉사센터를 중앙 통합자원봉사지원단 체제로 전환, 자원봉사센터장을 단장으로 2개팀(상황총괄팀, 현장지원팀) 운영*
- (기능) 예방접종 자원봉사 활동 총괄, 행안부 예방접종 지원단 연계·협력, 지자체 통합지원단 운영 지원, 자원봉사자 역할 표준안 마련·배포 등



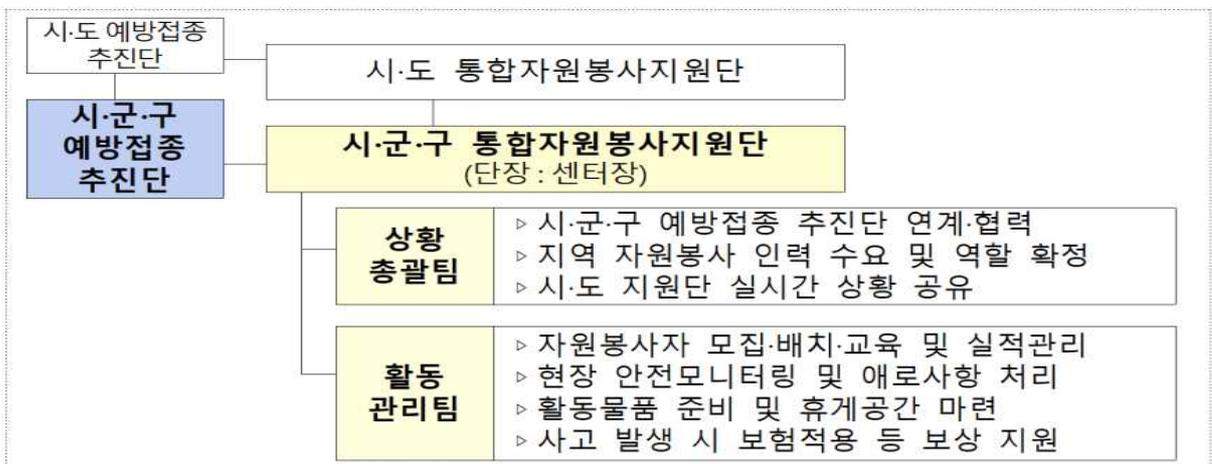
○ 시·도 통합자원봉사지원단

- (구성) 시·도 자원봉사센터를 중심으로 필요시, 관내 자원봉사 유관단체 참여를 통해 구성, 자원봉사센터장을 단장으로 2개팀 운영
- (기능) 시·도 예방접종 추진단 및 중앙 통합자원봉사지원단 연계·협력, 관내 시·군·구 자원봉사 현장 지원 및 실적 취합 등



○ 시·군·구 통합자원봉사지원단

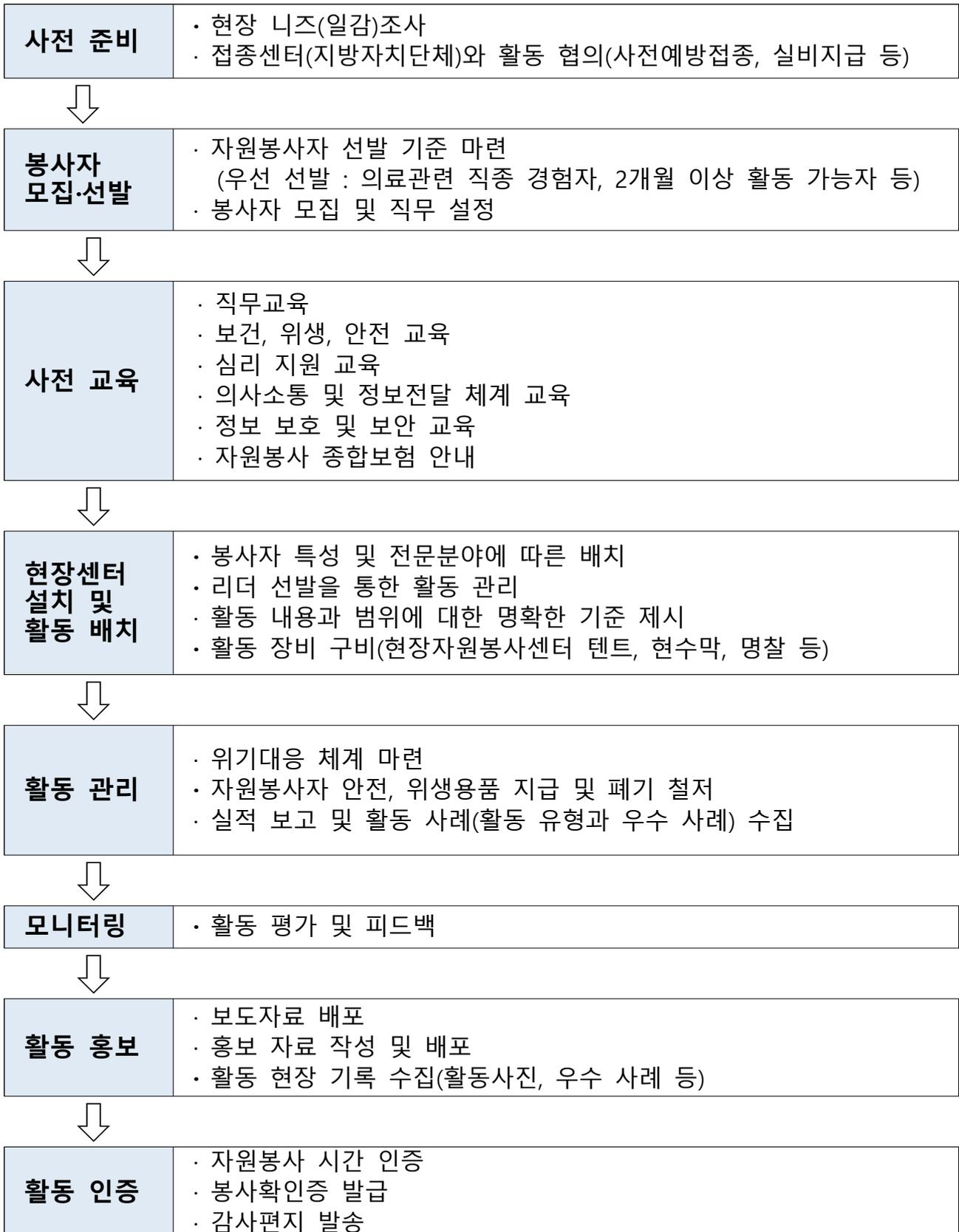
- (구성) 시·군·구 자원봉사센터를 중심으로 필요시, 관내 자원봉사 유관단체 참여를 통해 구성, 자원봉사센터장을 단장으로 1~2개팀 운영*
* 시·군·구 예방접종센터 내 자원봉사활동 지원 전담 행정요원 지정·운영
- (기능) 시·군·구 예방접종 추진단 및 시·도 통합자원봉사지원단 연계·협력, 자원봉사 인력수요 및 역할 확정, 모집·배치·교육 및 안전관리 등



※ 1개 팀으로 편성 시, 현장지원팀(상황총괄팀+활동관리팀)으로 운영

3 통합자원봉사지원단 상세 업무

1. 업무 흐름도



2. 운영 절차

운영 단계	주요 세부활동
① 지원단 구성·가동	<ul style="list-style-type: none"> • 상황 관리, 보고서 작성 등 • 지자체 예방접종추진단 연계를 통해 필요 자원봉사자 수 및 활동 분야 도출 ※ 입·출구 및 주차장 질서 유지, 노약자 이동지원, 발열 감지·손소독, 대상자 신원 확인, 대기공간 관리 등 행정지원 기능에 집중
② 수요 파악/안전 확보	<ul style="list-style-type: none"> • 자원봉사활동 인원 등 수요 파악 • 백신포인트 및 의료진과 직접적인 접촉 금지 • 마스크 착용(kf80이상) 손소독제 구비 ※ 지원단에서는 덴탈마스크 착용자를 위해 kf80이상 마스크·손소독제 상시 구비 • 예방접종센터내 자원봉사 휴식·교육공간 마련, 센터외부 통합자원봉사지원단 텐트 및 현수막 설치
③ 모집/등록	<ul style="list-style-type: none"> • 구역별, 분야별 자원봉사자 수요산출 - 지자체 예방접종추진단의 활동인원 산출에 따라 계산 • 사전 신청을 통해 신체건강하고 지속적으로 활동가능한 인원으로 우선 모집 - 우선모집대상자: 의료관련 경력자, 2개월 이상 활동 가능자
④ 교육/배치	<ul style="list-style-type: none"> • 사전 안전 교육, 당일 수행할 자원봉사활동 교육 - 보건·위생교육, 정보보호 교육, 접종센터 활동구역별 역할과 수행방법 등 접종센터 구역별로 봉사자 배치, 구역별 자원봉사리더 지정
⑤ 활동관리·지원	<ul style="list-style-type: none"> • 위험요소 지속 모니터링, 부상자 등 의료기관에 인계 • 트라우마를 호소하는 봉사자는 심리지원을 받을 수 있도록 안내 • 필요한 물품, 장비 등 모니터링 • 자원봉사자 활동비는 백신접종센터 운영비 활용 ※ 질병청 접종센터 운영비를 활용하여 센터 자원봉사자에 대한 활동비 지급하되, 부족시 재해구호기금 등 활용 ※ 실비는 1일 4시간 활동시 10,000원 기준(지자체 여건에 따라 탄력적으로 조정)
⑥ 상황보고	<ul style="list-style-type: none"> • 당일 투입 자원봉사활동 구역별인원 등 현황 보고

운영 단계	주요 세부활동																																																			
	<p>- 시군구-시도 자원봉사 담당부서를 통해 보고 · 시군구(16시까지 시도보고)→시도(18시까지 행안부 보고)</p> <table border="1" data-bbox="464 439 1444 712"> <tr> <td data-bbox="464 439 678 573">접종센터 일일 현장상황 관리</td> <td data-bbox="710 439 930 573">자료 취합 및 일보작성</td> <td data-bbox="965 439 1185 573">시군구 일보 취합, 필요사항 발굴 및 지원</td> <td data-bbox="1220 439 1444 573">일보 취합(전국), 필요사항 발굴 및 지원</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 573 678 712">시군구 자원봉사센터 (상황총괄팀)</td> <td data-bbox="710 573 930 712">시군구 자원봉사 담당 부서 (상황총괄팀)</td> <td data-bbox="965 573 1185 712">시도 자원봉사 담당부서 (상황총괄팀)</td> <td data-bbox="1220 573 1444 712">행정안전부 재난자원관리과</td> </tr> </table> <p>※ 예방접종센터 일일 자원봉사 활동 보고 양식</p> <table border="1" data-bbox="464 797 1465 1120"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">계(명)</th> <th colspan="2">주차 및 입·출구 안내 지원</th> <th colspan="2">접종 절차 및 동선 안내</th> <th colspan="2">예약확인 및 예진표 작성 행정 보조</th> <th colspan="2">기타</th> </tr> <tr> <th>금일</th> <th>내일</th> <th>금일</th> <th>내일</th> <th>금일</th> <th>내일</th> <th>금일</th> <th>내일</th> <th>금일</th> <th>내일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8.3 (누계)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.4 (누계)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	접종센터 일일 현장상황 관리	자료 취합 및 일보작성	시군구 일보 취합, 필요사항 발굴 및 지원	일보 취합(전국), 필요사항 발굴 및 지원	시군구 자원봉사센터 (상황총괄팀)	시군구 자원봉사 담당 부서 (상황총괄팀)	시도 자원봉사 담당부서 (상황총괄팀)	행정안전부 재난자원관리과		계(명)		주차 및 입·출구 안내 지원		접종 절차 및 동선 안내		예약확인 및 예진표 작성 행정 보조		기타		금일	내일	8.3 (누계)											8.4 (누계)																		
접종센터 일일 현장상황 관리	자료 취합 및 일보작성	시군구 일보 취합, 필요사항 발굴 및 지원	일보 취합(전국), 필요사항 발굴 및 지원																																																	
시군구 자원봉사센터 (상황총괄팀)	시군구 자원봉사 담당 부서 (상황총괄팀)	시도 자원봉사 담당부서 (상황총괄팀)	행정안전부 재난자원관리과																																																	
	계(명)		주차 및 입·출구 안내 지원		접종 절차 및 동선 안내		예약확인 및 예진표 작성 행정 보조		기타																																											
	금일	내일	금일	내일	금일	내일	금일	내일	금일	내일																																										
8.3 (누계)																																																				
8.4 (누계)																																																				
⑦ 활동 인정	<ul style="list-style-type: none"> 1일 최대 8시간 시간 인정 																																																			
⑧ 봉사자 예방 접종	<ul style="list-style-type: none"> 지역 예방접종센터와 협의하여 자원봉사자 사전 예방접종 결정 ※ 광주광역시의 00구 등, 충청남도 00시, 강원도 00시, 00군은 봉사자 및 자원봉사센터 실무자의 사전예방접종을 완료하였거나, 당일 백신 여유분에 따라 접종진행 중임 																																																			
⑨ 활동 종료	<ul style="list-style-type: none"> 자원봉사활동에 참여했던 관계자 대상 평가회 개최 우수활동가, 자원봉사자 포상 																																																			

※ 그 외 사항에 대해서는 통합자원봉사지원단 운영 매뉴얼을 활용하여 운영

3. 주요 활동 내용

○ 자원봉사활동 계획 수립(지자체 협의)

- 자원봉사자 주요 역할, 활동시기, 수요 등 지자체(예방접종추진단)와 협의
- 자원봉사자 사전예방접종, 실비지급 등 자원봉사자 예우 결정

○ 운영 준비

- 모집·선발·교육·배치·안전관리 등 세부 운영 방안 마련
- 사전교육 및 대기 장소 확보
- 사전교육 자료, 활동 안내지, 필요물품 구비(소독제 등)

○ 통합자원봉사지원단 설치

- 예방접종센터 입구(텐트) 설치
- 전기 시설 및 물품 구비
- 자원봉사자 휴식 공간 마련
- 예방접종 절차 이해를 위한 시민안내 자료 제작

※ 텐트 활용 : 예진표 확대사진, 접종센터 내부 배치도 게시 등

○ 사전 교육

- 자원봉사자 활동 원칙 : 심리적 안정 지원 , 정확한 정보 전달, 정보 보호 및 보안 엄수, 자원봉사자 안전 확보
- 직무 내용
- 자원봉사활동 역할과 수행방법 ※ 별첨 자료 활용
- 감염병 관리 일반, 예방접종 현장 운영 교육
※보건복지인력개발원에서 회원 가입후 수강 가능

https://covidedu.kohi.or.kr/asp/ac/acb/BD_pia00201.do

- 리더 역할과 활동 내용
- 예방접종센터 내의 활동에 대한 비밀 엄수 및 문제 발생시 보고 체계 마련
- 심리적 지원의 내용과 방법
- 셀프케어(자기 돌봄)의 필요성과 방법
- 사회적 약자 지원 내용과 방법

○ 활동 배치 및 관리

- 예방접종센터 구간별로 봉사자 배치
 - ※ 접종센터별 상이한 수요와 일감 반영
- 자원봉사자에게 명확한 임무 부여
- 2개월 이상 활동 가능 봉사자 우선 배치
- 개인당 가급적 1일 4시간 이하, 주 3일 이하 활동 권장
- 자원봉사자를 적재적소 배치로 활동의 효율성과 안정성 확보
- 자원봉사센터 실무자는 자원봉사자와 전략적이고 지속적인 소통 유지
- 초기 활동 시기에는 자원봉사센터 실무자를 현장 배치하여 현장 활동 관리 및 피드백
- 각 활동구간 별로 자원봉사리더 배치
- 정보 보호 및 보안 엄수 서약서 작성
- 현장 상황의 변화와 안전 관련 상황은 즉시 보고 후 신속 대응
- 봉사자 교대시 활동 공백이 발생하지 않도록 구간별로 순차 교대

○ 활동 인증 관리 및 홍보

- 활동 인증(1365 포털)

- 통합자원봉사지원단 현수막, 배너 등 설치
- 자원봉사활동 홍보 영상 상영(예방접종센터 입구 및 예방접종후 대기구역)
- 자원봉사센터 조끼 착용 및 마스크 및 명찰 제작(필요시)
- 자원봉사자 봉사 확인증 발급

4. 기관별 역할 분담

구 분	역 할
행정안전부 (유관부처, 지자체 등)	<ul style="list-style-type: none"> · 예방접종지원단 자원봉사지원팀 운영 (민관협력과, 재난자원관리과) · 자원봉사자 인정, 예우방안 마련 · 봉사자의 안전 확보(사전 예방접종 실시 협조)
중앙자원봉사센터	<ul style="list-style-type: none"> · 중앙통합자원봉사지원단 운영 · 자원봉사자 활동지침 마련 · 교육 지원(교육자료 제작, 배포 등) · 현황 취합 및 홍보
17개 시·도센터	<ul style="list-style-type: none"> · 시도통합자원봉사지원단 운영 · 자원봉사자 교육 및 운영 지원 · 실적 취합, 현장 모니터링 및 평가, 활동 홍보 · 우수사례 발굴
228개 기초센터	<ul style="list-style-type: none"> · 시군구 통합자원봉사지원단 운영 · 자원봉사자 모집, 배치, 관리 · 자원봉사자 안전교육 시행

5. 안전 관리

- 자원봉사자 사전 예방접종 실시(예방접종 내부 활동 시)
 - 자원봉사자 사전 예방접종 협의(지자체와 협의)

○ 자원봉사자 대기 및 교육 공간 마련

- 예방접종센터 입구에 현장자원봉사센터 마련
- 손세정제, 마스크, 기타 필요한 위생물품 구비
- 주기적인 환기 및 소독
- 자원봉사자 명단 기록, 열감지기 또는 체온검사로 발열 확인

○ 활동시 안전 관리

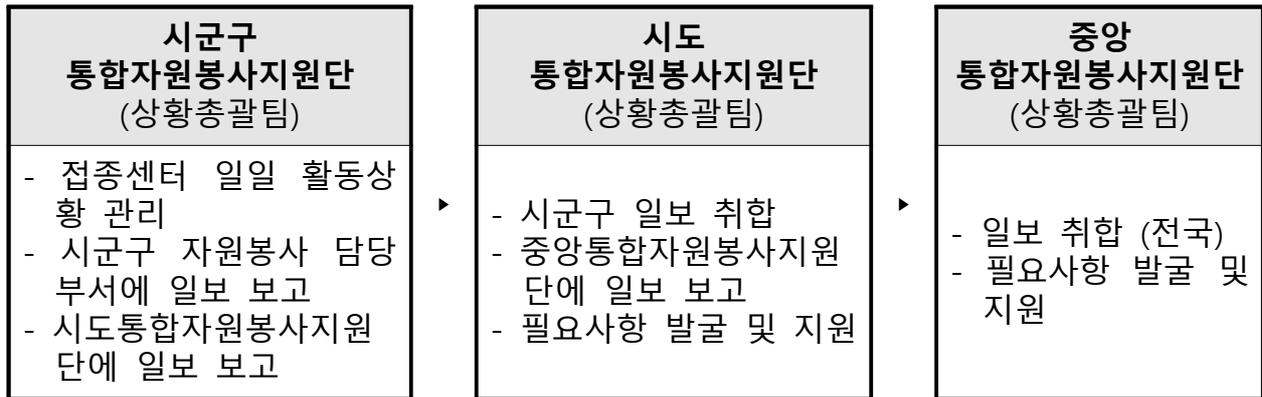
- 개인 방역 물품(마스크, 일회용 비닐장갑, 페이스섀드마스크, 손소독제 등) 지급
- 자원봉사종합보험 가입 (1365포털 가입 필수)
※ 단 코로나19 감염으로 인한 치료는 국가에서 지원
- 교육 및 활동시 충분한 거리 유지
- 자원봉사활동 중 이상증상이 있을 경우 즉시 활동 중지와 검사 시행
- 활동 리더는 봉사자들의 건강 상태 수시 점검
- 활동 전후에는 이동을 최소화하고, 필요시에는 만일의 상황에 대비하기 위하여 이동 경로 또는 접촉한 사람들을 기록
- 활동시 개인물품 사용하도록 하고 공용사용은 가급적 제한
- 활동이 끝난 후에 활동 일지 기록 및 체온 확인, 손소독 사용 후 활동 종료
- 현장 상황에 대비하기 위한 예비 봉사자 배치

○ 개인 위생 철저

- 활동 전후 손 씻기, 개인용품 사용하기 등 개인 위생관리 철저
- 활동시 악수나 신체적 접촉은 하지 않기
- 이상 증상이 있는 경우 즉시 리더에게 보고

6. 활동 상황보고

- 당일 투입 자원봉사활동 구역별 인원 등 현황 보고
- 시군구: 시도 자원봉사 담당부서와 시도 자원봉사센터에 상황 보고



Ⅱ. 자원봉사자 활동 지침

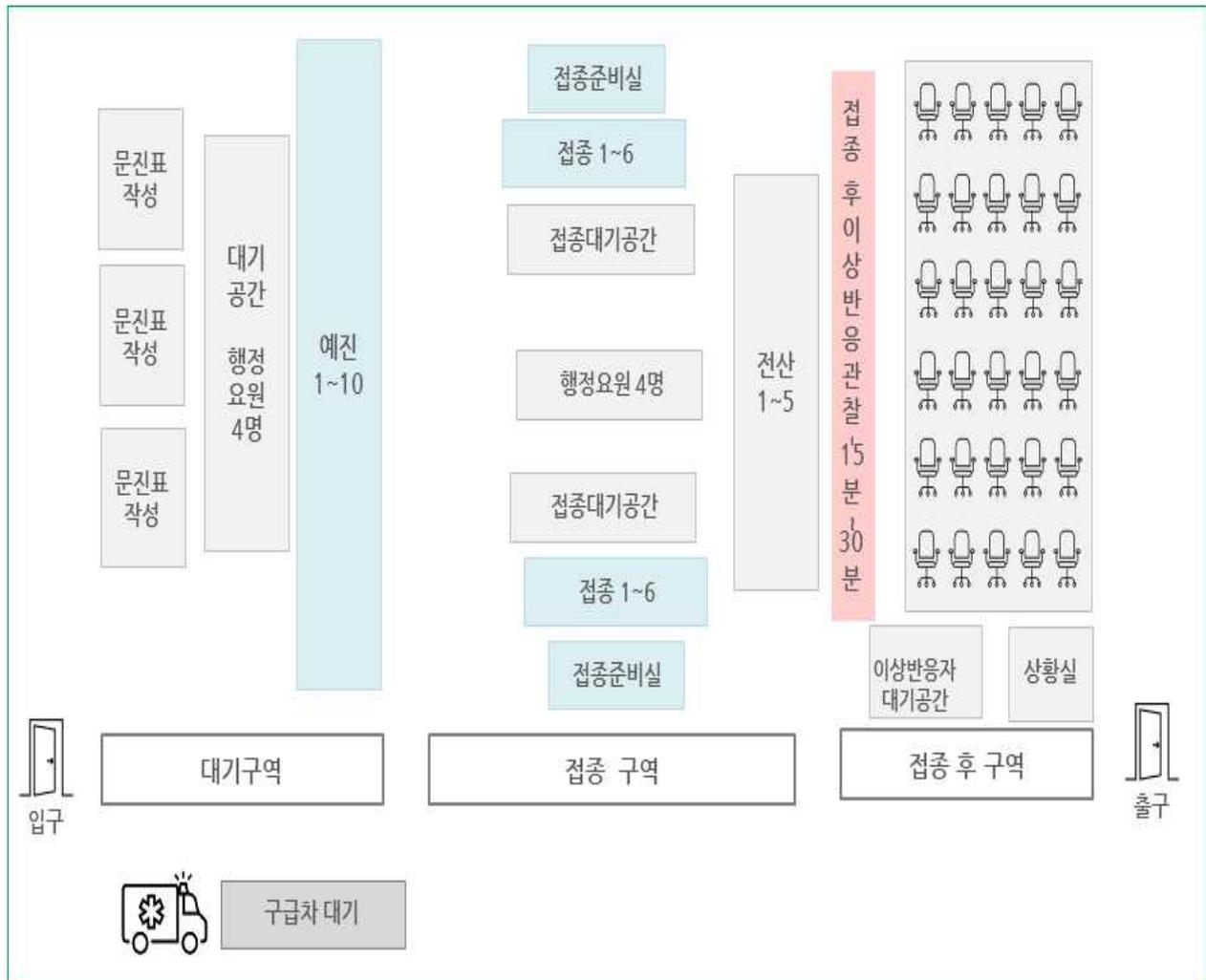
1 자원봉사자 활동 내용

1. 자원봉사자 역할

역할	활동 내용	비고
심리안정	·친절하게 맞이하기 ·접종 절차 및 접종후 지침 설명 ·심리안정을 위한 문화봉사(외부)	- 예방접종 불안 해소 - 질병관리청 홍보자료 활용 - 힐링음악 제공, 스트레칭 (외부)
안내	·예방접종 절차 안내 ·동선 안내 ·고령자 등 이동 지원 ·예진실 및 접종실 등 안내	- 접종절차 이해 - 심리적 안정 - 접종센터 혼란 경감 - 원활한 접종 흐름 지원
모니터링	·접종후 이상반응 모니터링	- 현장관찰
이동 지원	·예방접종센터 차량 지원 ·예방접종센터 주차 안내 ·접종 장소 위치 안내 등	- 접종 장소 안내 (외부 → 접종장소) - 교통수단 지원(의약품 외) - 이동취약계층 지원
사회적 약자 지원	·장애인, 고령자 등 사회적 약자 예방접종 지원 (지자체 협의)	- 사회적 약자 우선 접수창구 확보 - 예진표 작성시 돋보기 비치 확인 - 외국어 통역을 위한 핫라인 개설(지자체 협의)
활동 관리 (리더)	·자원봉사자 활동 관리 ·일일 활동 정리 ·활동 모니터링 ·현장 상황 대응 ·자원봉사 물품 배부 및 회수	- 장기 봉사자 배치 - 리더 교육 필수 - 리더 조끼 착용

2. 예방접종 구역별 활동 내용

○ 예방접종센터(모델)



○ 예방접종센터 배치 및 주요 역할(예시)

구역	구분	인력(명)	업무 역할	
대기 구역	주차안내	봉사자 (4)	<ul style="list-style-type: none"> · 예방접종센터 입구 주차 안내 · 예방접종센터 건물 위치 안내 	
	출입	봉사자 (2)	<ul style="list-style-type: none"> · 접종대상자 맞이하기, 줄 세우기, 체온확인 	
	대상자 확인	행정 (2)	<ul style="list-style-type: none"> · 예방접종관리시스템상 예약 여부 확인 등 	
	예진표 작성	봉사자 (4)	<ul style="list-style-type: none"> · 예진표 작성, 안내문배부, 질문응대 등 지원 	
접종 구역	예진 전 대기	봉사자 (1)	<ul style="list-style-type: none"> · 순번대기표 발급 및 대기 안내 등 지원 	
	예진	의사 (4)	<ul style="list-style-type: none"> · 접종대상자의 건강상태 확인, 접종여부 결정 등 	
	접종 전 대기	봉사자 (2)	<ul style="list-style-type: none"> · 순번대기표 발급 및 대기 안내 등 지원 	
	접종	간호사 (6)	<ul style="list-style-type: none"> · 예방접종 시행, 접종 약물 배분 등 	
접종 후 구역	관찰구역 (15분-30분)	간호사 (2)	<ul style="list-style-type: none"> · 접종완료자 대상 이상반응 모니터링, 질문응대 등 	
		봉사자 (2)	<ul style="list-style-type: none"> · 관찰구역 배치 좌석 및 전산발급 안내 등 	
	전산발급	행정 (2)	<ul style="list-style-type: none"> · 예방접종확인증 발급, 2차 예방접종일 안내 등 	
	귀가	봉사자 (1)	<ul style="list-style-type: none"> · 귀가 안내 등 	

○ 활동 내용(상세)

구역	활동 내용
일반	<ul style="list-style-type: none"> - 통역 봉사(수어, 영어, 중국어 등) - 이동 지원 - 자원봉사자 휴게실 운영 지원(물품 지원, 일지 관리 등)
대기구역	<ul style="list-style-type: none"> - 친절하게 맞이하기 - 접종센터 위치 안내 - 문화공연, 힐링음악 방송, 스트레칭 등 심리지원(접종센터 외부) - 주차 안내 - 접종절차(동선) 안내 - 동반 아동 및 반려동물 임시 보호 - 질서 유지(앞뒤 거리두기 보조) - 예약 확인 보조(신분증 소지 여부만 확인) - 예방접종 절차 안내문 배포 - 사전 발열체크 보조
접종 구역	<ul style="list-style-type: none"> - 예약 확인 보조 - 예진표 작성 보조 - 예진실 대기표 발급 보조 - 예진실 이동 안내 - 예진실 이동 보조 (거동이 불편한 시민) - 접종실 대기표 발급 보조 - 접종실 안내
접종후 구역	<ul style="list-style-type: none"> - 이상반응 모니터링실 안내 - 타이머 발급 보조 - 접종후 2차 접종 안내문 배포, 설명 - 타이머 반납 보조 - 예방접종 확인서 발급 보조 - 출구 안내 - 귀가 안내 - 이동 보조

2 자원봉사자 활동 수칙

- 봉사자의 건강 및 안전에 대한 자기점검 필요
활동기간뿐만 아니라 활동 전후에 건강 점검을 하고, 이상이 있을 때에는 바로 자원봉사센터에 연락한다.

- 활동을 시작하기 전에 반드시 사전교육을 받을 것
자원봉사센터에서 활동 내용 및 안전교육을 반드시 받은 후에 활동을 시작한다.

- 사전 협의된 활동 이외의 요청에 대해서는 반드시 현장 리더나 자원봉사센터 담당자에게 보고하고 대응할 것
자원봉사센터에서 부여받은 직무 이외에 활동 현장에서 예방접종 대상자나 의료진으로부터 활동 요청이 있는 경우 자의적으로 해석하여 활동을 하지 말고, 현장 리더나 자원봉사센터 담당자와 사전 협의 후에 대응한다.

- 활동 과정에서 알게 된 상황에 대한 비밀 엄수
활동하면서 알게 된 현장 상황, 예방 접종에 관한 어떤 사실도 가족이나 외부에 알리거나 유포하지 않는다.

- 예방접종 대상자의 질문은 질병관리청 홍보물 이외의 사항에 대해서는 전문 의료인에게 인계
예방접종 대상자들은 불안감으로 자원봉사자에게 여러 의료적 또는 행정에 관한 질문을 할 수 있다. 이 경우 질병관리청 홍보물에 게시된 내용 외의 사항은 전문 의료인에게 인계한다.

○ 위생과 안전에 철저할 것

예방접종센터는 많은 사람들이 밀접하여 거리두기 등이 이루어지기 어려운 환경이므로, 개인 위생이나 안전 관리를 철저히 한다.

참고**자료 서식 및 예방접종 안내문 등** **자원봉사활동 실적 보고 양식**

	계(명)		주차 및 입·출구 안내 지원		접종 절차 및 동선 안내		예약확인 및 예진표 작성 행정 보조		기타	
	금일	내일	금일	내일	금일	내일	금일	내일	금일	내일
8.3 (누계)										
8.4 (누계)										

 애로사항

- 애로사항 작성

 주요 활동 사례

- 주차안내 및 지원

주요 수범 사례

- 접종절차 및 동선 안내

주요 수범 사례

- 예약확인 및 예진표 작성 보조

주요 수범 사례

- 기타 자원봉사 활동

주요 수범 사례

□ 코로나 19 예방접종 관련 자료

코로나19 예방접종 안내문

코로나바이러스감염증-19(코로나19) 예방접종 안내문

● 현재 접종 가능한 코로나19 백신은 무엇이 있나요?

- ▶ 2021년 2월 기준, 국내에서는 두 가지 종류의 코로나19 백신이 사용 가능합니다.

< 백신 종류별 접종연령 및 간격 >

구분	백신종류	접종횟수	접종간격
아스트라제네카	전달체 백신(바이러스 벡터)	2회	8-12주
화이자	핵산백신(mRNA)	2회	21일

- * 전달체 백신(바이러스 벡터)은 코로나19 바이러스의 표면항원 유전자를 다른 바이러스 주형에 넣어 몸에 주입하고, 핵산백신(mRNA)은 코로나19 바이러스의 표면항원 유전자를 RNA 형태로 몸에 주입하여 체내에서 표면항원 단백질을 생성해 면역반응을 유도합니다. 두 백신 모두 생백신이 아니므로 백신이 코로나19 감염을 유발하지 않습니다.
- ▶ 백신 접종 후 예방효과 지속기간에 대한 자료가 현재까지 부족한 상황으로 허가된 접종횟수 외 추가접종은 권고하지 않습니다.

● 코로나19 예방접종 전 주의사항은 무엇인가요?

- ▶ 건강 상태가 좋을 때 코로나19 백신을 접종받는 것이 중요하며, 접종 전 반드시 의사의 예진을 받아야 합니다.
 - ▶ 다음과 같은 경우는 코로나19 예방접종을 받아서는 안됩니다.
 - 코로나19 백신 구성 성분에 대한 아나필락시스와 같은 심한 알레르기 반응이 나타난 경우
 - 1차 코로나19 예방접종 후 아나필락시스와 같은 심한 알레르기 반응이 나타난 경우
 - ※ 아나필락시스: 쇼크, 호흡곤란, 의식소실, 입술·입안의 부종, 몸 전체 심한 두드러기 등의 증상을 동반한 중증 알레르기 반응
 - ※ 약(장 세척제 등), 화장품, 음식, 다른 종류의 백신 접종 등에 대한 알레르기 병력이 있는 경우 예진표에 자세히 기록해 주세요!
- ▶ 임신부와 18세 미만 소아청소년의 경우 백신 접종 후 안전성 및 유효성에 대한 임상연구 결과가 나오기 전까지 **접종이 권고되지 않습니다**(백신별 국내 허가사항에 따라 변동 가능).

▶ 다음과 같은 경우는 예방접종을 연기합니다.

- 코로나19 감염이 의심되는 경우 선별진료소 등을 통해 신속히 진단검사를 받으셔야 하며, 결과가 나올 때까지 예방접종을 연기합니다.
- 격리 중인 코로나19 환자 및 접촉자는 격리해제 될 때까지 예방접종을 연기합니다.
- 발열(37.5℃ 이상) 등 급성병증이 있는 경우 증상이 없어질 때까지 예방접종을 연기합니다.

● 코로나19 예방접종 후 주의사항은 무엇인가요?

- ▶ 접종 후 15~30분간 접종기관에 머물러 이상반응 발생 여부를 관찰합니다.
- ▶ 귀가 후 적어도 3시간 이상 주의 깊게 관찰합니다.
- ▶ 접종 후 최소 3일간은 특별한 관심을 가지고 관찰하며 고열이 있거나 평소와 다른 신체 증상이 나타나면 바로 의사의 진료를 받도록 합니다.
- ▶ 접종부위는 청결히 유지합니다.
- ▶ 어르신인 경우, 예방접종 후 혼자 있지 말고 다른 사람과 함께 있어 증상 발생 시 도움을 받을 수 있도록 합니다.

● 코로나19 예방접종 후 코로나19에 걸릴 수 있나요?

- ▶ 현재 국내에서 사용 중인 코로나19 백신은 생백신이 아니므로 예방접종 후 백신으로 인해 코로나19에 감염되지 않습니다. 예방접종 후 발생 가능한 접종 관련 증상으로 기침, 후각 또는 미각 손실은 나타나지 않습니다.
- ▶ 이들 증상이 발생한다면 예방접종 전에 코로나19에 감염되었거나 항체가 생기기 전에 감염된 것 일 수 있으므로 즉시 선별진료소를 방문하여 검사를 받도록 합니다.

● 코로나19 예방접종 후 발생 가능한 이상반응은 무엇인가요?

- ▶ 코로나19 백신 접종 후 예상 가능한 국소반응으로 접종부위 통증이나 부기, 발적 등이 있으며, 전신반응으로 발열, 피로감, 두통, 근육통, 메스꺼움·구토 등이 나타날 수 있습니다. 접종 후 흔히 나타나는 반응으로 대부분 3일 이내 증상이 사라집니다.
- ▶ 매우 드물게 쇼크, 호흡곤란, 의식소실, 입술/입안의 부종 등을 동반한 심한 알레르기 반응(아나필락시스) 증상이 나타날 수 있습니다.
- ▶ 예방접종 후에는 최소 15분간 접종기관에 머물러 심한 알레르기 반응(아나필락시스)이 나타나는지 관찰해야 하며, 이전에 다른 원인(약, 음식, 주사 행위 등)으로 심한 알레르기 반응이 나타난 경험이 있는 경우에는 반드시 30분간 관찰하도록 합니다.

☞ 예방접종도우미 누리집(<https://nip.kdca.go.kr>) 내 '예방접종 후 건강상태 확인하기' 에서 이상반응과 대처법을 확인할 수 있습니다.

● 코로나19 예방접종 후 이상반응이 나타나면 어떻게 하나요?

- ▶ 귀가 후 39℃ 이상의 고열, 알레르기 반응(두드러기나 발진, 얼굴이나 손 부기) 등의 증상이 나타나거나, 일반적으로 나타나는 이상반응의 증상이 일상생활을 방해하는 정도라면 의료기관을 방문하여 진료를 받으시기 바랍니다.
- ▶ 만일, 심한 알레르기 반응(아나필락시스 등)이 나타나면 즉시 119로 연락하거나 가까운 응급실로 내원하시기 바랍니다.
- ▶ 이상반응 발생이 의심될 경우 관할 보건소 또는 예방접종도우미 누리집(<https://nip.kdca.go.kr>)을 통해 신고할 수 있습니다.

● 예방접종피해 국가보상제도 안내

- ▶ 예방접종으로 인하여 이상반응이 발생할 경우 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따라 예방접종 피해에 대한 국가보상제도를 운영하고 있습니다.
- ▶ 이상반응 발생일로부터 5년 이내 신청 가능하며, 피해조사 및 예방접종피해보상 전문위원회의 심의를 통해 인과성이 인정되는 경우 보상을 받으실 수 있습니다.
- ▶ 예방접종으로 인해 피해를 입었다고 의심될 경우 주소지 관할 보건소에서 신청 가능합니다.
 - * 2021년 코로나19 예방접종에 한하여 피해보상 본인부담금 신청기준이 완화되었습니다(30만원 이상 → 제한 없음).
 - * 자세한 사항은 관할 보건소에 문의하시거나 예방접종도우미 누리집(<https://nip.kdca.go.kr>)을 방문하시기 바랍니다.

• 코로나19 백신을 접종받았더라도 마스크 착용, 거리두기, 개인위생수칙 등 코로나19 감염 예방수칙은 계속 준수해야 합니다.

00시 · 군 · 구

○ 정보 보호 및 보안 서약서(의료기관용 양식)

정보보호 및 보안서약서

본인 () 은(는) 예방접종센터의 정보를 이용하기 위하여 코로나 19 의료지원 활동 기간 중 또는 지원종료 후에도 다음의 사항을 특별히 준수하고, 이를 위반하였을 때에는 관련 법령 및 병원의 제 규칙에 따라 민형사상의 책임뿐만 아니라 제반 손해배상의 책임 등을 감수할 것이며, 기관에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상·복구할 것을 서약합니다.

1. 형법 제 317조(업무상 비밀누설의 금지), 의료법 제 19조(비밀누설 금지)에 의거하여 재직 중 또는 퇴사 후 어떠한 경우라도 업무 수행 중 취득한 기밀 및 타인의 비밀의 누설하거나 사적으로 이용 및 발표하지 않는다.
2. 본인은 업무를 수행함에 있어 본 예방접종센터의 개인정보 보호 규칙 및 보안업무 규칙을 수용하고 준용한다.
3. 재직 중 독자적으로 타인과 함께 취득한 진료정보를 포함한 모든 정보는 의료법 제 21조 2항(전자의 무기록)에 의거하여 정당한 사유없이 탐지하거나 누출·변조 또는 훼손하지 않으며, 개인정보를 포함한 어떠한 파일 혹은 수기대장도 사전에 병원의 사전 허가 없이 외부로의 유출 및 무단 사용을 하지 않는다.
4. 예방접종센터 내의 모든 컴퓨터, 시스템 계정, 전산망, 기타 정보 자원 등은 병원이 본인에게 부여한 사용권한 내에서 접근하고, 책임있고 윤리적인 자세로 사용하며 업무 이외의 다른 목적으로 이용하지 않는다.
5. 본인에게 할당된 사용자 계정 및 비밀번호는 비인가자의 불법적 사용을 막기 위해 타인에게 누설하지 않으며, 자신의 계정에서의 모든 사용에 대한 책임을 져야한다.
6. 저작권에 의해 보호받는 소프트웨어는 임의로 예방접종센터 내 컴퓨터에(로부터) 복사할(될)수 없으며, 본 예방접종센터와 별도의 사용권 계약이 체결되어 있지 않는 한, 병원 컴퓨터 상에서 이용할 수 없다
7. 예방접종센터에서 지급받은 전산장비를 소중히 다루고 분실, 훼손 시 일차적 책임은 본인이 진다
8. 본인은 예방접종센터의 정보자산을 보호하기 위해 병원 통신망을 통해 수·발신되는 전자문서를 예방접종센터 통신망 내에서 점검(발신통제)할 수 있음을 알고 이를 수락한다.
9. 퇴사시에는 업무 운영과 관련한 중요한 지식은 문서화하여 부서에 인수·인계할 것이며, 개인적으로 소장하고 있는 모든 자료(본인이 업무상 사용하던 컴퓨터에 저장된 자료, CD, USB, 동영상)을 포함한 각종 자료를 완전히 폐기 및 파기한 후 퇴사함을 서약한다.
10. 예방접종센터내 개인정보보호 및 보완과 관련하여 문제가 발생되었다고 의심될 경우에는 즉시 개인정보보안 책임자에게 연락한다.

작성일자 : 20 년 월 일

소속기관 :

성 명 :

(서명 또는 인)

○ 코로나 19 예방접종 절차 안내문(예)

코로나19 예방접종 절차 안내문 (본인보관용)

예방접종 절차		접종 후 관찰 시간 (스텝)
시작	발열 체크 ※ 37.5도 이상인 경우, 접종을 연기하세요.	
→	예약 확인	
→	예진표 작성 (→ 예진표 작성 후 예진 대기 번호표 뽑아주세요!)	
→	의사 예진 (→ 예진 후 접종 대기 번호표 뽑아주세요!)	
→	예방접종 (백신명 : 화이자)	
→	접종 등록 (예진표를 제출해주세요!) ☞ 1차 접종 시 필수 : 예방접종확인서 수령 ☞ 2차 접종 후 원하는 분에 한함 : 예방접종증명서 수령	
마침	접종 후 관찰 (15~30분 머물러주세요.) - 퇴실가능시간 : _____ 시 _____ 분 이후 ※ 접종 후 불편한 곳이 있다면 손을 들고 간호사에게 말씀해주세요.	

※ 예방접종 전산등록 완료 1시간 이후 아래의 내용과 같이 문자 발송됩니다.
 (단, 문자 수신에 동의한 경우에 한함)
 ☞ 문자 발송 내용 : 2차 예방접종 가능일, 접종 장소, 유의사항

※ 예방접종 후 유의사항

- 접종 후 최소 3시간 이상 안정을 취하시고, 내일까지 무리하지 않습니다.
- 최소 3일간은 특별한 증상이 나타나는지 주의 깊게 관찰합니다.
- 만약 39℃ 이상의 고열이 있거나 두드러기 등 알레르기 반응이 나타나면 치료를 받도록 합니다.
- 접종 당일과 다음날은 격렬한 운동 및 음주, 목욕 등은 하지 않습니다.
- 접종 당일은 목욕을 하지 않는 것이 좋습니다.
- 접종 부위는 청결하게 합니다.
- 코로나19 백신 접종 후 2주간 다른 예방접종을 피하시기 바랍니다.
- 마스크 착용, 사회적 거리두기 등 코로나19 예방수칙을 계속 지켜주시기 바랍니다.

질병관리청 콜센터 ☎ 1339 / 예방접종도우미 <http://nlp.kdca.go.kr>

○ 교육 자료(질병관리청 안내문) : 질병관리청 홈페이지에서 다운로드 가능
<http://www.kdca.go.kr/gallery.es?mid=a20503010000&bid=0002>


2021.02.24.

코로나19로부터 나와 우리를 지키는

— 코로나19 예방접종 —

**코로나19 예방접종은 우리 몸이 바이러스에 대항하는 면역력을 길러
 코로나바이러스감염증-19를 예방하는데 도움이 됩니다.**

코로나19 예방접종 후 다음과 같은 이상반응이 나타날 수 있으며,
 이는 정상적인 면역반응으로 대부분 3일 이내에 증상이 사라집니다.



접종부위 통증, 발작



두통



피로감



발열



오한



근육통



매우 드물게 쇼크, 호흡곤란, 의식소실, 입술·입안의 부종 등을 동반한
 심각한 알레르기 반응(아나필락시스)이 나타나면 즉시 119로 연락하거나
 가까운 응급실로 내원하시기 바랍니다

예방접종도우미

누리집에서 확인해보세요!



예방접종 후 건강상태 확인하기
<https://nip.kdca.go.kr/healthchecker>



예방접종 후 이상반응 신고하기
<https://nip.kdca.go.kr/KVAERS>

코로나19 예방접종 후 안내

예방접종 후 이상반응

예방접종 후 흔하게 발생하는 증상

예방접종 후에 아래와 같은 증상이 흔하게 발생할 수 있으며 대부분 2~3일내 저절로 좋아집니다.



접종부위 통증, 부기, 발적



발열, 메스꺼움, 근육통



피로감



두통

예방접종 후, 이런 증상이 생기면



접종부위 통증이 있는 경우 깨끗한 수건으로 냉찜질을 해주세요.



미열이 있는 경우 수분을 충분히 섭취하고 쉬세요.



전신 통증이 있는 경우 진통제가 도움이 될 수 있습니다.



하지만, 증상이 심해지면 의료기관에 방문합니다.

코로나19 예방접종 후 이상반응 발생이 의심 되는 경우

예방접종도우미 누리집 (<https://nip.kdca.go.kr>)을 통해 나의 증상을 확인해보고 대응방법을 안내받을 수 있습니다.



만일 심각한 알레르기 반응 (호흡곤란, 입술·입안의 부종, 두드러기 등)같은 증상이 나타나면 즉시 119로 연락하거나 가까운 응급실로 내원하시기 바랍니다.



 예방접종 후 건강상태 확인하기
<https://nip.kdca.go.kr>

예방접종 후 이상반응 신고하기
<https://nip.kdca.go.kr> 